

AMETIJUHEND

1. Üldosa	
Struktuuriüksus	Laste heaolu osakond, vanemluse toetamise talitus
Teenistuskoh	Peaspetsialist (vanemluse toetamine)
Vahetu juht	Juhtivspetsialist (vanemluse toetamine)
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Juhtivspetsialist (vanemluse toetamine), peaspetsialist (vanemluse toetamine), teenuseomanik (vanemluse toetamine), peaspetsialist (programmide korraldus)
Teenistuja asendaja	Juhtivspetsialist (vanemluse toetamine), peaspetsialist (vanemluse toetamine), teenuseomanik (vanemluse toetamine), peaspetsialist (programmide korraldus)
Teenistuskoha eesmärk	Arendada vanemluse toetamise valdkonda ning tagada vanematele ja peredele suunatud tegevuste, sisu ja lahenduste sisuline kvaliteet, lähtudes perede vajadustest ja tõenduspõhistest lähenemistest. Panustada Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika fondi 2021–2027 meetme "Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele" toetuse andmise tingimuste "Laste ja perede toetamine" tegevuste elluviimisse vastavalt Sotsiaalkindlustusametile pandud ülesannetele.
Ametikoha grupp	Töötaja
Eritingimused	Eritingimused määratakse töölepingus.

2. Peamised teenistusülesanded ja oodatavad tulemused
2.1. Vanemluse toetamise valdkonna sisuline arendamine ning valdkonna arengute ja tõenduspõhiste teadmiste jälgimine. Oodatav tulemus: Vanemluse toetamine valdkonna arendamisel on arvestatud vanemate ja perede vajadustega, teaduspõhiste teadmiste ning Eesti ja rahvusvaheliste arengutega.
2.2. Vanemluse teemalise tõenduspõhise sisu koostamine ja ajakohastamine, sealhulgas Tarkvanem.ee veebilehel, ning vajadusel vanemate nõustamine ja vanemluse teemal asjakohaste soovitude andmine. Oodatav tulemus: Vanematele on kättesaadav usaldusväärne, arusaadav ja ajakohane vanemluse alane teave ning vajadusel saavad nad asjakohast nõu ja soovitusi.
2.3. Vanemlusprogrammide pakkumise süsteemi arendamisse panustamine ning rakendamise seotud lahenduste väljapakkumine. Oodatav tulemus: Vanemlusprogrammide pakkumise süsteem toimib sujuvalt ning selle rakendamisel tekkivatele probleemidele on pakutud sisulisi lahendusi.
2.4. Vajaduse ja sobivuse korral osalemine vanemlusprogrammide elluviimisel lapsevanemate koolitaja, koolitajate koolitaja ja/või superviisorina. Oodatav tulemus: Vajaduse korral on lapsevanemate koolitused, vanemlusprogrammide koolitajate koolitused ja supervisioonid läbi viidud.
2.5. Uute tõenduspõhiste vanemlust toetavate sekkumiste ja programmide kaardistamine, nende hindamisele kaasa aitamine ning vajaduse korral Eestisse toomisse panustamine. Oodatav tulemus: Olemas on teadmised ja ülevaade teistes riikides kasutusel olevatest vanemlust toetavatest tõenduspõhistest sekkumistest ning nende Eestisse toomiseks on vajalik sisend antud.
2.6. Vanematele suunatud digitaalsete lahenduste sisulisse arendamisse panustamine ning nende vastavuse tagamine sihtrühma vajadustele. Oodatav tulemus: Digitaalsed vanemlust toetavad lahendused on sisuliselt kvaliteetsed, kasutajasõbralikud ja vastavad sihtrühmade vajadustele.
2.7. Vanematele suunatud veebiprogrammi haldamine ja tegevuste koordineerimine. Oodatav tulemus: Veebiprogrammi kasutamine ja kasutajatugi on koordineeritud. Programmi kasutusandmeid jälgitakse ja analüüsitakse. Koostöö ja infovahetus programmi arendajaga on tagatud.

2.8. Osalemine Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika fondi 2021–2027 meetme "Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele" toetuse andmise tingimuste "Laste ja perede toetamine" tegevuste kavandamises ja elluviimises vastavalt teenistuskohale pandud ülesannetele. Oodatav tulemus: Teenistuskohale pandud tegevused on kvaliteetselt ja õigeaegselt ellu viidud ning toetavad TAT eesmärkide saavutamist.
2.9. Koostöö vanemluse toetamise valdkonna ekspertide, teadlaste, programmide arendajate, teenuseosutajate ning riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega. Oodatav tulemus: Vanemluse toetamise valdkonna arendamisel kasutatakse asjakohast ekspertteadmist ning toimib tulemuslik koostöö valdkonna partneritega.
2.10. Sisulise panuse andmine vanemluse toetamisega seotud hangete, lepingute ja muude vajalike dokumentide koostamisse ning arendustegevuste elluviimisse. Oodatav tulemus: Vajalikud dokumendid ja arendustegevused toetavad vanemluse toetamise valdkonna eesmärkide saavutamist ning vastavad sisulistele vajadustele.
2.11. Vanemluse toetamise valdkonna arendustegevuste ja probleemkohtade kaardistamine ning parendus- ja innovaatiliste lahenduste välja pakkumine. Oodatav tulemus: Vanemluse toetamise valdkonna arendamiseks on esitatud põhjendatud ja rakendatavad ettepanekud.
2.12. Vanemluse toetamise valdkonna küsimustes sisulise nõu ja eksperthinnangute andmine ning vajaduse korral ameti esindamine valdkondlikus koostöös. Oodatav tulemus: Vanemluse toetamise valdkonna küsimustes on tagatud asjatundlik sisend ning amet on valdkondlikes koostöövormides asjakohaselt esindatud.
2.13. Pädevusvaldkonnas infopäringutele, taotlustele, ettepanekutele, kaebustele jms vastamine. Oodatav tulemus: Infopäringutele, taotlustele, ettepanekutele, kaebustele on tähtaegselt vastatud.
2.14. Vahetu juhi antud muude ühekordsete teenistusülesannete täitmine. Oodatav tulemus: Ühekordsed teenistusülesanded on nõuetekohaselt ja õigeaegselt täidetud.

3. Teenistuskoha täitjale esitatavad nõuded	
Haridus	Kõrgharidus, soovitatavalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon sotsiaalteaduste, psühholoogia, kasvatusteaduste, haridusteaduste, terviseteaduste või muul teenistuskoha ülesannete täitmiseks sobival erialal.
Töökogemus	Vähemalt 2-aastane töökogemus vanemluse, laste ja perede toetamise, psühholoogia, hariduse, sotsiaalvaldkonna või muu teenistuskoha ülesannetega seotud valdkonnas. Soovitatav on varasem kogemus vanemluse teemalise sisu loomisel või toimetamisel, vanemlusprogrammide või sekkumiste arendamisel või rakendamisel ning arendus- või uurimistöös.
Keeleoskus	Eesti keele oskus tasemel C1. Inglise keele oskus tasemel C1.
Teadmised ja oskused	Väga head teadmised vanemlusest, vanemlikest oskustest ja lapse arengust, sh tunneb vanemluse toetamise ning vanemlike oskuste arendamise põhimõtteid ja lähenemisi ning tõenduspõhiste vanemlusprogrammide ja sekkumiste põhimõtteid. Oskab leida, hinnata ja rakendada teaduspõhist infot vanemluse toetamise valdkonnas. Tunneb laste ja perede toetamise valdkonna arenguid ja peamisi väljakutseid. Omab teadmisi sisulisest arendus- ja projektitööst. Tunneb avaliku sektori töökorralduse ja asjaajamise põhimõtteid. Omab teadmisi veebisisu ja digitaalsete lahenduste arendamise põhimõtetest. Oskab keerukaid vanemluse ja lapse arengu teemasid selgelt, arusaadavalt ja sihtrühmale sobivalt edasi anda; oskab koostada kvaliteetset ja tõenduspõhist vanemluse teemalist sisu.

	Väga hea analüüsi- ja üldistusvõime ning süsteemne mõtlemine. Oskab hinnata sekkumiste, programmide ja lahenduste sisulist sobivust ja tõenduspõhisust; Oskab sõnastada probleeme ning pakkuda praktilisi ja rakendatavaid lahendusi. Oskab kavandada ja ellu viia arendustegevusi. Väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus. Oskus teha tulemuslikku koostööd erinevate spetsialistide ja partneritega ning omab häid läbirääkimis- ja koostööoskusi. Heal tasemel digivahendite kasutamise oskus. Iseseisva töö planeerimise, prioriseerimise ja korraldamise oskus. Kasuks tuleb varasem kogemus vanemluse teemaliste artiklite, juhendite või veebisisu koostamisel, vanemlusprogrammide või teiste tõenduspõhiste sekkumiste arendamisel või rakendamisel, uute sekkumiste või programmide hindamisel ja kasutuselevõtul, teadus- ja arendustöös, digitaalsete teenuste või veebisisu arendamises ning rahvusvahelise koostöö kogemus.
Isikuomadused ja väärtushoiakud	Hoolivus, asjatundlikkus, koostöövõime, lahendustele ja tulemustele orienteeritus, kliendikesksus, avatud mõtlemine, pingetaluvus, empaatilisus, korrektsus, efektiivsus, analüüsi- ja üldistusvõime, arengule suunatus, kõrge vastutustunne ja usaldusväärsus, algatusvõime, õppimis- ja kohanemisvõime, avatus muudatustele ja arengule.

4. Teenistuja õigused

- 4.1. Õigus osaleda ja esindada ametit oma valdkonna piires töörühmades, koolitustel, rahvusvahelistes projektides.
- 4.2. Õigus teha kaugtööd kokkuleppel vahetu juhiga.
- 4.3. Õigus kasutada kõiki ameti esindusi töö tegemiseks.
- 4.4. Õigus saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet, sh ligipääse tööks vajalikele infosüsteemidele.
- 4.5. Õigus saada tööalast juhendamist ja põhjendatud juhul supervisiooni.
- 4.6. Õigus vastu võtta otsuseid oma pädevuse piires.

5. Teenistuja vastutus

- 5.1. Panustada strateegiliste eesmärkide saavutamisesse ning oma tööülesannete piires teenuste kvaliteedi tagamisse.
- 5.2. Vastutus oma tööülesannete nõuetekohase täitmise eest vastavalt ametijuhendile, ameti põhimäärusele, äriprotsesside töövoogudele ja muudele kehtivatele õigusaktidele, juhenditele ning püstitatud eesmärkidele.
- 5.3. Vastutus teenistusülesannete täitmiseks antud riigivara ning dokumentide sihipärase kasutamise, hoidmise ja säilimise eest.
- 5.4. Vastutus teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud isikuandmete, riigisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe ja konfidentsiaalse info hoidmise eest.
- 5.5. Vastutus andmebaaside ja infosüsteemide turvalise ja sihipärase kasutamise eest.
- 5.6. Vastutus oma kvalifikatsiooni hoidmise ning täiendamise eest.
- 5.7. Vastutus ameti maine hoidmise eest enda vahendatavas teabes ja tegevustes.
- 5.8. Vastutus töökorra, tuleohutusnõuete ja teistest teenistust reguleerivatest kordadest ning juhenditest kinnipidamise eest.

Märkus: Ametijuhend vaadatakse üle kord aastas või töökorralduse muutumisel.